|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА **ИСТОК**  Муниципальное образование  Беляевский сельсовет  Беляевского района  Оренбургской области | **№ 9 (91)**  **от 22.09.2020 г.**  **Учредитель газеты**:  Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области  **Главный редактор**: глава муниципального образования Беляевский сельсовет Злубко Ю.В.  **Редакция газеты**: Администрация Беляевского сельсовета  **Адрес редакции**: 461330 Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская 9  **Тираж**: 10 экземпляров  **Цена**: бесплатно  Подписан в печать: **22.09 .2020** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

21.09.2020 № 91-п

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие

сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет

на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования Беляевский сельсовет | Ю.В.Злубко |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 21.09.2020 № 91-п

**Муниципальная программа**

**«Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период**

**до 2025 года»**

I. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 - 2022 годы и на период до 2025 года» (далее – Программа) |
| 1. | Основание для разработки Программы | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 об утверждении государственной [программы](#Par33) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий". |
| 2. | Заказчик Программы | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет |
| 3. | Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет |
| 4. | Основные цели и задачи программы | -создание условий для занятия спортом населения, проживающего в сельской местности;  -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет;  -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов;  -преодоление тенденции неблагоприятного развития демографических процессов, создание условий для стабилизации численности населения, проживающего в сельской местности, улучшения здоровья и увеличения ожидаемой продолжительности жизни населения, проживающего в сельской местности;  -обеспечение благоприятных условий для развития способностей каждого человека;  -содействие распространению идеи привлекательности здорового образа жизни. |
| 5 | Основные задачи Программы | Удовлетворение потребности населения, проживающего в сельской местности в комфортных условиях жизни. |
| 6. | Важнейшие целевые индикаторы и показатели | Реализация проектов по благоустройству сельских территорий, в том числе:  - создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 1шт.(582000 );  -обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов – не менее 41шт.(1879,9 тыс.руб);  - Благоустройство улицы Братьев Стародубцевых с обустройством сквера памяти погибших в годы ВОВ братьев Стародубцевых в с. Беляевка Оренбургской области (2600,1 тыс.руб.);  - устройство пешеходной дорожки по ул. Ленинская от Торговой до Бр. Стародубцевых в с. Беляевка (2500,0 тыс.руб.);  - Обустройство универсальной спортивной площадки по адресу с. Беляевка ул. Полевая 24 В/1(резиновое покрытие) 2346,9 тыс.руб.;  - Ремонт а/б покрытия междворовых проездов многоквартирных домов ул. Банковская 8,10,10а,10б с. Беляевка Беляевского района Оренбургской области (1200,5 тыс.руб.). |
| 7. | Сроки и этапы реализации Программы | 2020– 2025 годы  1 этап – 2021 год;  2 этап – 2022 год |
| 8. | Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация МО Беляевский сельсовет |
| 9. | Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем 10527,4 - тыс.руб.,  в том числе:  федеральный бюджет 7369,18 - тыс. руб.,  областной бюджет - тыс. руб.,  местный бюджет 3158,22 - тыс. руб., внебюджетные источники - тыс. руб.  Из них по годам: тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | годы | итого | федеральный | областной | местный | Средства  внебюджетных  источников | Примечание | | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2021 | 6980,0 | 4886,0 |  | 2094 |  |  | | 2022 | 3547,4 | 2483,18 |  | 1064,22 |  |  | | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | итого | 10527,4 | 7369,18 |  | 3158,22 |  |  |   Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2020 – 2025 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2020- 2025 годы |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально – экономической эффективности | - Повышение общественной значимости развития сельских территорий в общенациональных интересах и привлекательности сельской местности для комфортного проживания и приложения труда;  - объединение различных групп населения;  -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых мероприятий |

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости принятия Программы

На современном этапе развитию сельских территорий уделяется особое внимание со стороны государства.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, комплексному развитию сельских территорий, предусмотренной государственной [программой](#Par33) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, требует принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем:

- создания условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;

- развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях;

- создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;

В ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности отечественного аграрного сектора экономики, во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров и в целом, решения проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы в отношении демографической ситуации и формирования трудового ресурсного потенциала села.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит

к запустению сельских территорий, выбытию из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения, что угрожает не только продовольственной, но и геополитической безопасности России.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Уровень обустройства сельского жилищного фонда в 2 – 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудового ресурсного потенциала аграрной отрасли.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

С учетом, объективных особенностей развития сельских территорий, и имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном уровне.

Показателем результативности использования программно-целевого метода являются позитивные изменения в комплексном развитии сельских территорий в ходе реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002г. №858, а также федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598, которые создали определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских территорий, способствовали повышению занятости и доходов сельского населения, решению вопросов улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Исходя из задач государственной политики на ближайший период и долгосрочную перспективу, для преодоления критического положения в сфере социального развития села необходимо проводить комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на социальное развитие, осуществляемых в сельских поселениях. Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

- потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач, а также необходимостью обеспечения комплексного развития сельских территорий.

III. Основные цели и задачи Программы

Программа является инструментом реализации государственной политики в области комплексного развития сельских территорий, направления которой определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 об утверждении государственной [программы](#Par33) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий". В соответствии с государственной [программой](consultantplus://offline/ref=C5196761A200CC3B84E88BF849AB7174A4F1AEBF09659E1E404637CE3F04E6701EBF1EF9A457798ATD0FM) целями государственной политики в области развития сельских территорий являются повышение уровня и качества жизни сельского населения, замедление процессов депопуляции и стабилизация численности сельского населения, создание благоприятных условий для выполнения селом его производственной и других общенациональных функций и задач территориального развития.

С учетом целевых установок [государственной](consultantplus://offline/ref=C5196761A200CC3B84E88BF849AB7174A4F1AEBF09659E1E404637CE3F04E6701EBF1EF9A457798ATD0FM) программы реализация Программы направлена на создание предпосылок для комплексного развития сельских территорий посредством достижения следующих целей:

создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;

формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Для достижения целей государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:

в области активизации участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов – грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

Обоснованием необходимости решения поставленных задач в сфере устойчивого развития сельских территорий для достижения целей Программы является:

непривлекательность сельской местности как среды обитания и рост миграционных настроений, в том числе среди сельской молодежи;

низкий уровень социальной активности сельского населения, не способствующий формированию активной гражданской позиции;

отсутствие в обществе понимания значимости и перспектив развития сельских территорий.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении № 3.

Сроки реализации Программы (2020 – 2025 годы) учитывают возможности бюджетных источников финансирования программных мероприятий.

IV. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы сформирован в соответствии с основными направлениями государственной программы комплексного развития сельских территорий, с учетом анализа современного состояния и прогнозов развития, а также с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий на основе принципов проектного финансирования на основе документов территориального планирования. Перечень общественно значимых проектов, претендующих на получение грантов, в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, приведены в приложении №1.

V. Условия предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по предоставлению государственной поддержки органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления, расположенным на сельской территории субъекта Российской Федерации, на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проекты) по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

в) ремонт асфальтобетонного покрытия.

2. Размер государственной поддержки, предоставляемой органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления, расположенным на сельской территории субъекта Российской Федерации, по каждому из направлений, указанных в [1](#Par853), не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяются органом исполнительной власти.

3. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

V. Механизм реализации и управления Программой

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями, определенными в соответствующих Приложениях по ее направлениям, и предусматривает взаимодействие с органами исполнительной власти Оренбургской области, сельскохозяйственными и другими организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в сельской местности, общественными организациями и сельским населением.

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Беляевский сельсовет, которая в ходе реализации Программы:

обеспечивает координацию деятельности исполнителей, участвующих в реализации программных мероприятий;

осуществляет взаимодействие с департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации Оренбургской области по вопросам подписания соответствующих соглашений, финансирования программных мероприятий и т.д.;

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Механизм реализации Программы основан на принципах софинансирования из федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной Программы.

Исполнители Программы представляют информацию о реализации Программы в департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области ежеквартально (до 25 числа месяца, следующего за отчетным).

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

VI. Ресурсное обеспечение программы

При разработке стратегии финансового и ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере, высокая общеэкономическая, социально-демографическая, политическая значимость проблемы и реальная возможность ее решения при государственной, муниципальной поддержке и вовлечении в инвестиционную деятельность всех участников реализации Программы, включая сельское население.

Финансирование Программы осуществляется за счет консолидации средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников. Внебюджетные источники включают собственные накопления населения, средства сельскохозяйственных предприятий, банковские кредитные ресурсы, средства иных инвесторов.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и внебюджетных источников осуществляетсяпри согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, местного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования программных мероприятий отражены в приложении № 2 к Программе.

VII. Ожидаемые результаты реализации

Участие в реализации данного проекта позволит повысить уровень комфортности проживания и уровень обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Беляевский сельсовет.

Участие в реализации данного проекта позволит объединить усилия всех заинтересованных лиц: представителей инициативной группы, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, специалистов администрации на выполнение данного проекта при их непосредственном участии, что делает данный проект социально-значимым.

Участие в реализации данного проекта позволит отработать использование механизмов государственно-частного партнерства, привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Беляевский сельсовет.

Жители населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет почувствуют себя участниками в преобразовании своей малой Родины, у них возникнет желание своими делами и поступками нести ответственность за ее будущее.

Приложение № 1 к Программе

**Предоставление субсидий**

**на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамкам муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет**

**на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  исполнения,  годы | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | Исполнитель | Цели и целевые индикаторы проектов | |
| Всего | в том числе за счет средств: | | | | |  |  | |
| бюджетов | | | | внебюд-жетных  источников |
| федерального | областного | местного | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Благоустройство улицы Братьев Стародубцевых с обустройством сквера памяти погибших в годы ВОВ братьев Стародубцевых в с. Беляевка Оренбургской области | 2020 - 2025  в том числе: | 2600,1 | 1820,07 | - | 780,03 | | - | Администрация МО Беляевскийсельсовет | Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  -создание условий для занятия спортом детского сельского населения  -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Бурлыкский сельсовет  -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов. | |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2021 | 2600,1 | 1820,07 | - | 780,03 | | - |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 22. | Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов с. Беляевка | 2020 - 2025  в том числе: | 1879,9 | 1315,93 | - | 563,97 | | - | Администрация МО Беляевский сельсовет | Обустройство площадок накопления ТКО – 41 шт.  Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Бурлыкский сельсовет  -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов | |
| 2020 | - | - | - | - | | - |
| 2021 | 1879,9 | 1315,93 | - | 563,97 | | - |
| 2022 | - | - | - | - | | - |
| 2023 | - | - | - | - | | - |
|  |  | 2024 | - | - | - | - | | - |
|  |  | 2025 | - | - | - | - | | - |
| 3  3. | Устройство пешеходной дорожки по ул. Ленинская от Торговой до Бр. Стародубцевых в с. Беляевка | 2020 - 2025  в том  числе: | 2500 | 1750,0 | - | 750,0 | - | | Администрация МО Беляевский сельсовет | | условий жизнедеятельности в сельской местности;  -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет  -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов |
| 2021 | - | - | - | - | - | |
| 2022 | 2500 | 1750,0 | - | 750,0 |  | |
| 2023 | - | - | - | - | - | |
| 2024 | - | - | - | - | - | |
| 2025 | - | - | - | - | - | |
| 4. | Обустройство универсальной спортивной площадки по адресу с. Беляевка ул. Полевая 24 В/1  (резиновое покрытие) | 2020 - 2025  в том  числе: | 2346,9 | 1642,83 | - | 704,07 | |  | Администрация МО Беляевский сельсовет | создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;− | |  |
| 2021 | - | - | - | - | - | |  | |  |
| 2022 | 2346,9 | 1642,83 | - | 704,07 |  | |
| 2023 | - | - | - | - | - | |
| 2024 | - | - | - | - | - | |
| 2025 | - | - | - | - | - | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 5. | Ремонт а/б покрытия междворовых проездов многоквартирных домов ул. Банковская 8,10,10а, 10б с. Беляевка Беляевского района Оренбургской област | 2020 - 2025  в том  числе: | 1200,5 | 840,35 | - | 36,15 | - | | Администрация МО Беляевский сельсовет | | Благоустройство междворовых проездов, замена асфальта |
| 2021 | - | - | - | - | - | |
| 2022 |  |  |  |  |  | |
| 2023 | - | - | - | - | - | |
| 2024 | - | - | - | - | - | |
| 2025 | - | - | - | - | - | |

Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМЫ ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления и источники финансирования | 2020-2025  всего | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1. | Благоустройство улицы Братьев Стародубцевых с обустройством сквера памяти погибших в годы ВОВ братьев Стародубцевых в с. Беляевка Оренбургской области | | 2600,1 | |  | | 2600,1 | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по бюджетам: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный | | 1820,07 | |  | | 1820,07 | |  | |  | |  | |  | |
| областной | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| местный | | 780,03 | |  | | 780,03 | |  | |  | |  | |  | |
| внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов | | 1879,9 | |  | | 1979,9 | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по бюджетам: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный | | 1315,93 | |  | | 1315,93 | |  | |  | |  | |  | |
| областной | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | местный | | 563,97 | |  | | 563,97 | |  | |  | |  | |  | |
|  | внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Устройство пешеходной дорожки по ул. Ленинская от Торговой до Бр. Стародубцевых в с. Беляевка | | 2500 | |  | | 2500 | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе по бюджетам: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | федеральный | | 1750,0 | |  | | 1750,0 | |  | |  | |  | |  | |
|  | областной | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | местный | | 750,0 | |  | | 750,0 | |  | |  | |  | |  | |
|  | внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Обустройство универсальной спортивной площадки по адресу с. Беляевка ул. Полевая 24 В/1  (резиновое покрытие) | | 2346,9 | |  | |  | | 2346,9 | |  | |  | |  | |
|  | в том числе по бюджетам: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | федеральный | |  | |  | |  | | 1642,83 | |  | |  | |  | |
|  | областной | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | местный | |  | |  | |  | | 704,07 | |  | |  | |  | |
|  | внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Ремонт а/б покрытия междворовых проездов многоквартирных домов ул. Банковская 8,10,10а, 10б с. Беляевка Беляевского района Оренбургской области | | 1200,5 | |  | |  | | 1200,5 | |  | |  | |  | |
|  | в том числе по бюджетам: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | федеральный | |  | |  | |  | | 840,35 | |  | |  | |  | |
|  | областной | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | местный | |  | |  | |  | | 360,15 | |  | |  | |  | |
|  | внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Приложение № 3

к Программе

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ, ЗАДАЧИ И

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | 2020- 2025 годы,  всего | в том числе по годам: | | | | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | | 2024 | 2025 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | 8 |  | |
| Цели Программы:  Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  -создание условий для занятия спортом детского сельского населения  -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет  -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Удовлетворение потребности сельского населения в комфортных условиях жизни | | | | | | | | | | | | |
| Благоустройство улицы Братьев Стародубцевых с обустройством сквера памяти погибших в годы ВОВ братьев Стародубцевых в с. Беляевка Оренбургской области | 1 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
| Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов | 41 | 0 | 41 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
| Устройство пешеходной дорожки по ул. Ленинская от Торговой до Бр. Стародубцевых в с. Беляевка | 1 | 0 | 1 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
| Обустройство универсальной спортивной площадки по адресу с. Беляевка ул. Полевая 24 В/1  (резиновое покрытие) | 1 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
| Ремонт а/б покрытия междворовых проездов многоквартирных домов ул. Банковская 8,10,10а, 10б с. Беляевка Беляевского района Оренбургской области | 1 | 0 | 0 | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |  |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.09.2020 № 92-п |

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу:
2. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,8
3. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,10
4. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10А
5. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б
6. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,34
7. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,36
8. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,37
9. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,38
10. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,39
11. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,40
12. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,41
13. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,41А
14. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,43
15. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,45
16. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,47
17. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,39
18. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная,41
19. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,47
20. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,49
21. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1А
22. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1Б
23. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1В
24. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1Г
25. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,20
26. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,35
27. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Молодежная,1
28. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Молодежная,3
29. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Строителей,1
30. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная,55
31. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых,20
32. Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В
33. Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б
34. Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А

2. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложение № 1 и Приложения № 2, Приложение 1,1-1,33 и Приложение 5,1-5,33 к настоящему Решению соответственно.

3. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домов (далее по тексту – конкурсная комиссия) в составе:

1. Председатель комиссии: Злубко Юрий Васильевич
2. Секретарь комиссии: Куракова Елена Валентиновна
3. Ермолов Петр Георгиевич
4. Мишукова Елена Вячеславовна
5. АхметзяноваГюзелия Сайдалиевна

4. Срок полномочий конкурсной комиссии определить 2 года.

5. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии в редакции согласно Приложения № 3 к настоящему решению.

6. Конкурсной комиссии разместить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложениям № 1 и № 2, Приложение 1,1-1,33 и Приложение 5,1-5,33 на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в установленные законодательством сроки и осуществлять предоставление конкурсной документации в установленном порядке.

7. Уполномочить Злубко Юрия Васильевича осуществлять прием заявок на участие в конкурсе в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством РФ.

8. Ответственным назначить председателя конкурсной комиссии Злубко Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет  *подпись* | Ю.В. Злубко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования  Беляевский сельсовет Беляевского района  Оренбургской области  от 28.09.2020 № 92-п |
|  |  |
|  |  |

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

**Организатор конкурса *–*** Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**Основание проведения открытого конкурса**: Конкурс проводится на основании ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**Почтовый адрес и адрес местонахождения организатора конкурса**: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9.

**Номер контактного телефона организатора конкурса**: тел. 8(353-34) 2-11-88, 2-18-15

**Адрес многоквартирного дома**:

Лот № 1: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 36;

Лот № 2: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 37;

Лот № 3: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 38;

Лот № 4: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 39;

Лот № 5: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41А;

Лот № 6: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 43;

Лот № 7: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 45;

Лот № 8: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 47;

Лот № 9: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 39;

Лот № 10: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 47;

Лот № 11: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 49;

Лот № 12: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1В;

Лот № 13: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,34;

Лот № 14: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,10Б;

Лот № 15: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,8;

Лот № 16: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,10;

Лот № 17: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,10А;

Лот № 18: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 40;

Лот № 19: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41;

Лот № 20: Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Братьев Стародубцевых, 20;

Лот № 21: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская,20;

Лот № 22: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская, 35;

Лот № 23: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Г;

Лот № 24: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1А;

Лот № 25: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Б;

Лот № 26: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная,1;

Лот № 27: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная,3;

Лот № 28: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Строителей,1;

Лот № 29: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Школьная, 55;

Лот № 30: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная,41;

Лот № 31: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В;

Лот № 32: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б;

Лот № 33: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 20Б/80А;

**Характеристика объекта конкурса** указана в Приложениях №1.1. - 1.33. к конкурсной документации.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией (каждому лоту)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Адрес дома | Перечень коммунальных услуг |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 36 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 38 | холодное водоснабжение  газоснабжение  водоотведение  электроснабжение |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 39 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 45 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,34 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,8 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,40 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, **у**л. Банковская,41 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Братьев Стародубцевых, 20 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,20 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская ,35 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,3 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей,1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,41 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая 24В | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |

**Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**: указаны в Приложениях № 2.1. – 2.33. к конкурсной документации.

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:** указаны в Приложениях № 5.1. – 5.33. к конкурсной документации.

**Размер платы за содержание и ремонт помещения, размер обеспечения заявки**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес дома | Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./мес. за кв.м | Размер обеспечения заявки, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 36 | 18,19 | 513,15 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | 18,19 | 209,22 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 38 | 18,19 | 378,00 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 39 | 18,19 | 386,52 |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 А | 18,19 | 185,73 |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | 18,19 | 398,46 |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 45 | 18,19 | 381,77 |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | 18,19 | 374,49 |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | 18,19 | 532,71 |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | 18,19 | 380,21 |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | 18,19 | 394,21 |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | 18,19 | 479,34 |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,34 | 18,19 | 361,88 |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 б | 18,19 | 179,91 |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,8 | 18,19 | 256,77 |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 | 18,19 | 204,96 |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10А | 18,19 | 256,12 |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,40 | 18,19 | 370,97 |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,41 | 18,19 | 187,61 |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Братьев Стародубцевых, 20 | 18,19 | 182,2 |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,20 | 18,19 | 178,68 |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская ,35 | 18,19 | 187,61 |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | 18,19 | 176,06 |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | 18,19 | 167,06 |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1 Б | 18,19 | 1079,42 |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,1 | 18,19 | 264,55 |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,3 | 18,19 | 274,54 |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей,1 | 18,19 | 245,64 |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | 18,19 | 173,04 |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,41 | 18,19 | 522,97 |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая 24В | 18,19 | 366,73 |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | 18,19 | 360,98 |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А | 18,19 | 366,73 |

**Размещение конкурсной документации, срок, место и порядок её предоставления**: заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса по адресу: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, каб. специалистов.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «28» сентября 2020 г. по «28» октября 2020 года (время приема с 9-00 ч до 17-00 ч. (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день приема заявок заявки принимаются до 10-00 ч), в пятницу и в предпраздничные дни – до 16-30 ч, перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, каб. специалистов.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится «28» октября 2020 г. в 10-00 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы.

**Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе заканчивается «28» октября 2020 г. в 15-00 час. по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы.

**Проведение конкурса** состоится «29» октября 2020 г. в 10-30 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы.

Примечание: время по тексту указано местное.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет  от 28.09.2020 № 92-п |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами

Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка

2020г.

**Информационная карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Организатор конкурса - Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.  Адрес местонахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет специалистов администрации  тел. 8(353-34) 2-11-88, 2-18-15 e-mail: [bel2011selsowet@yandex.ru](mailto:bel2011selsowet@yandex.ru)  контактное лицо: Куракова Елена Валентиновна | | | | |
| 1.2 | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) | | | | |
| 1.3. | Объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  Лот № 1: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 36  Лот № 2: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 37  Лот № 3: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 38  Лот № 4: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 39  Лот № 5: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41А  Лот № 6: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 43  Лот № 7: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 45  Лот № 8: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 47  Лот № 9: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 39  Лот № 10: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 47  Лот № 11: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 49  Лот № 12: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1В  Лот № 13: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 34  Лот № 14: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 10Б  Лот № 15: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 8  Лот № 16: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 10  Лот № 17: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка,  ул. Банковская, 10А  Лот № 18: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 40  Лот № 19: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41  Лот № 20: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20  Лот № 21: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская, 20  Лот № 22: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская, 35  Лот № 23: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Г  Лот № 24: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1А  Лот № 25: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Б  Лот № 26: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная, 1  Лот № 27: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная, 3  Лот № 28: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Строителей, 1  Лот № 29: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Школьная, 55  Лот № 30: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Южная, 41  Лот № 31: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В  Лот № 32: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б  Лот № 33: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А | | | | |
| 1.4. | **Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющимся объектом конкурса, и Перечни обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса**, приведены в Приложениях к настоящей конкурсной документации | | | | |
|  | № Лота | Адрес дома | Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса | | Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | Приложение № 1.1. к конкурсной документации | | Приложение № 2.1. к конкурсной документации |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | Приложение № 1.2. к конкурсной документации | | Приложение № 2.2. к конкурсной документации |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | Приложение № 1.3. к конкурсной документации | | Приложение № 2.3. к конкурсной документации |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | Приложение № 1.4. к конкурсной документации | | Приложение № 2.4. к конкурсной документации |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | Приложение № 1.5. к конкурсной документации | | Приложение № 2.5. к конкурсной документации |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | Приложение № 1.6. к конкурсной документации | | Приложение № 2.6. к конкурсной документации |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | Приложение № 1.7. к конкурсной документации | | Приложение № 2.7. к конкурсной документации |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | Приложение № 1.8. к конкурсной документации | | Приложение № 2.8. к конкурсной документации |
|  | 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | Приложение № 1.9. к конкурсной документации | | Приложение № 2.9. к конкурсной документации |
|  | 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | Приложение № 1.10. к конкурсной документации | | Приложение № 2.10. к конкурсной документации |
|  | 11 | Оренбургская область, Беляевскийрайон, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | Приложение № 1.11. к конкурсной документации | | Приложение № 2.11. к конкурсной документации |
|  | 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | Приложение № 1.12. к конкурсной документации | | Приложение № 2.12. к конкурсной документации |
|  | 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | Приложение № 1.13. к конкурсной документации | | Приложение № 2.13. к конкурсной документации |
|  | 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10Б | Приложение № 1.14. к конкурсной документации | | Приложение № 2.14. к конкурсной документации |
|  | 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | Приложение № 1.15. к конкурсной документации | | Приложение № 2.15. к конкурсной документации |
|  | 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | Приложение № 1.16. к конкурсной документации | | Приложение № 2.16. к конкурсной документации |
|  | 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | Приложение № 1.17. к конкурсной документации | | Приложение № 2.17. к конкурсной документации |
|  | 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,40 | Приложение № 1.18. к конкурсной документации | | Приложение № 2.18. к конкурсной документации |
|  | 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | Приложение № 1.19. к конкурсной документации | | Приложение № 2.19. к конкурсной документации |
|  | 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.БратьевСтародубцевых, 20 | Приложение № 1.20. к конкурсной документации | | Приложение № 2.20. к конкурсной документации |
|  | 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | Приложение № 1.21. к конкурсной документации | | Приложение № 2.21. к конкурсной документации |
|  | 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 35 | Приложение № 1.22. к конкурсной документации | | Приложение № 2.22. к конкурсной документации |
|  | 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | Приложение № 1.23. к конкурсной документации | | Приложение № 2.23. к конкурсной документации |
|  | 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | Приложение № 1.24. к конкурсной документации | | Приложение № 2.24. к конкурсной документации |
|  | 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | Приложение № 1.25. к конкурсной документации | | Приложение № 2.25. к конкурсной документации |
|  | 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | Приложение № 1.26. к конкурсной документации | | Приложение № 2.26. к конкурсной документации |
|  | 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | Приложение № 1.27. к конкурсной документации | | Приложение № 2.27. к конкурсной документации |
|  | 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | Приложение № 1.28. к конкурсной документации | | Приложение № 2.28. к конкурсной документации |
|  | 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | Приложение № 1.29. к конкурсной документации | | Приложение № 2.29. к конкурсной документации |
|  | 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | Приложение № 1.30. к конкурсной документации | | Приложение № 2.30. к конкурсной документации |
|  | 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | Приложение № 1.31. к конкурсной документации | | Приложение № 2.31. к конкурсной документации |
|  | 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | Приложение № 1.32. к конкурсной документации | | Приложение № 2.32. к конкурсной документации |
|  | 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | Приложение № 1.33. к конкурсной документации | | Приложение № 2.33. к конкурсной документации |
| 1.5 | **Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения обязательств** | | | | |
| № Лота | Адрес дома | Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./мес. за кв.м | Размер обеспечения заявки, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | 18,19 | 513,15 | 19047,81 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | 18,19 | 209,22 | 5561,5 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | 18,19 | 378,00 | 26201,7 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевскийрайон, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | 18,19 | 386,52 | 9355,88 |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | 18,19 | 185,73 | 6583,83 |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | 18,19 | 398,46 | 9347,36 |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | 18,19 | 381,77 | 10091,26 |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | 18,19 | 374,49 | 23522,85 |
|  | 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | 18,19 | 532,71 | 38098,66 |
|  | 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | 18,19 | 380,21 | 21756,54 |
|  | 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | 18,19 | 394,21 | 22971,31 |
|  | 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | 18,19 | 479,34 | 13707,38 |
|  | 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | 18,19 | 361,88 | 12798,54 |
|  | 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б | 18,19 | 179,91 | 5633,57 |
|  | 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | 18,19 | 256,77 | 7517,13 |
|  | 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | 18,19 | 204,96 | 7267,16 |
|  | 17 | Оренбургская область, Беляевскийрайон, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | 18,19 | 256,12 | 8911,79 |
|  | 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 40 | 18,19 | 370,97 | 10648,97 |
|  | 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | 18,19 | 187,61 | 9345,73 |
|  | 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20 | 18,19 | 182,2 | 6074,94 |
|  | 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | 18,19 | 178,68 | 5898,43 |
|  | 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 35 | 18,19 | 187,61 | 4626,3 |
|  | 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | 18,19 | 176,06 | 7537,01 |
|  | 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | 18,19 | 167,06 | 2234,42 |
|  | 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | 18,19 | 1079,42 | 26423,4 |
|  | 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | 18,19 | 264,55 | 10955,34 |
|  | 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | 18,19 | 274,54 | 11060,73 |
|  | 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | 18,19 | 245,64 | 9813,25 |
|  | 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | 18,19 | 173,04 | 6151,22 |
|  | 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | 18,19 | 522,97 | 19187,04 |
|  | 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | 18,19 | 366,73 | 7334,76 |
|  | 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | 18,19 | 360,98 | 7334,76 |
|  | 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | 18,19 | 366,73 | 7219,62 |
| 1.6 | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров (п. 5 документации о проведении конкурса) | | | | |
| 1.7 | Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 3 к документации о проведении конкурса) | | | | |
| 1.8 | Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №4 к документации о проведении конкурса) | | | | |
| 1.9 | **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «28» сентября 2020 г. до «28» октября 2020 года (время приема с 9-00 ч. до 17-00 ч. (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день приема заявок заявки принимаются до 10-00 ч), в пятницу и в предпраздничные дни – до 16-30 ч, обеденный перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н,  с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет специалистов.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. | | | | |
| 1.10 | **Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится «28» октября 2020г. в 10-00 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы. | | | | |
| 1.11 | **Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе заканчивается «28» октября 2020 г. в 15-00 час.по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы | | | | |
| 1.12 | **Проведение конкурса** состоится «29» октября 2020 г. в 10-30 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы | | | | |

Примечание: время по тексту указано местное.

Конкурсная документация открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом на территории МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – документация) разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения вслучае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

**Основные понятия**

**Конкурс** – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**Предмет конкурса** – право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**Объект конкурса** – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета одного кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**Управляющая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 ЖК РФ, постановления Главы МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» от 10.09.2019 №116-п.

Конкурс является открытым по составу участников.

2. **Предмет конкурса.**

2.1. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах на право управления которыми проводится конкурс (указан в *информационной карте*).

2.2. **Характеристика объекта конкурса** приведены в *Актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса* (Приложения №1.1 - 1.33. к настоящей документации).

2.3. **Перечень коммунальных услуг**, предоставляемых управляющей организацией по каждому Лоту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Лота | Адрес дома | Перечень коммунальных услуг |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | холодное водоснабжение  газоснабжение  водоотведение  электроснабжение |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 40 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 35 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |

3. **Требования к участникам конкурса:**

1) В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

2) Претендент на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

б) в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

в) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

д) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

4. **Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.**

Обеспечение заявки должно поступить на следующие реквизиты:

Получатель: Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

ИНН 5623012123 КПП 562301001

Банковские реквизиты:

Наименование банка: Отделение Оренбург г. Оренбург

УФК по Оренбургской области (Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области л/с 05533026160)

р/счет 40302810700003000135 БИК 045354001

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей организации (извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_)

5. **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса и график проведения таких осмотров.**

5.1. Организатор конкурса организует проведение осмотра объектов конкурса претендентам и другим заинтересованным лицам каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с 02.07.2020 г. и по28.07.2020г.), время начала осмотра: 10 час. 00 мин. (время местное).

5.2. Для проведения осмотра объекта конкурса заинтересованным лицам, претендентам необходимо предварительно обратиться по адресу местонахождения организатора конкурса: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Беляевка, ул.Банковская, 9 или позвонить по телефону: 8(353-34) 2-11-88, 2-18-15.

6. **Перечень обязательных работ и услуг, устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома.**

Перечень обязательных работ и услуг приведен в Приложениях № 2.1. - 2.33. к настоящей документации.

Расчетная стоимость каждой из обязательных работ и услуг определена Организатором конкурса самостоятельно.

7.**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:** указан в Приложениях № 5.1. - 5.33. к конкурсной документации.

8. **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**9. Форма заявки на участие в конкурсе и порядок подачи заявок**

9.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящей документации.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме по адресу: 461330, Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул. Банковская, 9, кабинет специалистов.

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

9.3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](consultantplus://offline/ref=6CBBF9BB6B8F1C9CE6E6EF5BE670921D7220485BEA79DDAB6A3F3F1CBAF2C617382EBA3E5461E238Z2U6K)Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.4. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за *плату за содержание и ремонт жилого помещения*, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять указанные выше коммунальные услуги.

9.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.6. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается: заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом (извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_).

10. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и порядок проведения конкурса.**

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

11. **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:**

11.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

11.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме, и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса РФ.

11.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

12. **Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

13. **Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

14. **Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:**

14.1. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу, установлен в проекте договора управления многоквартирным домом.

14.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему конкурсу составляет **1/2 (одна вторая)** цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

,

где:

- размер обеспечения исполнения обязательств;

**К - коэффициент**, установленный организатором конкурса в пределах от 1/2 до 3/4 (**по настоящему конкурсу – 1/2**);

- размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9D57B0DF379BFCD11DDBBCDEA796FC1989AA377A3563E534A355480F18B05332AF4DC96EJ4D9G) Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему конкурсу составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Лота | Адрес дома | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | 19047,81 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | 5561,5 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | 26201,7 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | 9355,88 |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | 6583,83 |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | 9347,36 |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | 10091,26 |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | 23522,85 |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | 38098,66 |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | 21756,54 |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | 22971,31 |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | 13707,38 |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | 12798,54 |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б | 5633,57 |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | 7517,13 |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | 7267,16 |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | 8911,79 |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 40 | 10648,97 |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | 9345,73 |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20 | 6074,94 |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | 5898,43 |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская ,35 | 4626,3 |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | 7537,01 |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | 2234,42 |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | 26423,4 |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | 10955,34 |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | 11060,73 |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | 9813,25 |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | 6151,22 |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | 19187,04 |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | 7334,76 |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | 7334,76 |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | 7219,62 |

14.4. Обеспечение исполнения обязательств должно быть предоставлено победителем конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

14.5. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;

- безотзывная банковская гарантия;

- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно.

15. **Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

16. **Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме, и лицами принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

16.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица принявшего, помещение, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

16.2. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе за 15 дней до окончания календарного года (в пределах срока действия договора управления многоквартирным домом) ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

17. **Срок действия договора управления многоквартирным домом.**

17.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года (по каждому Лоту).

17.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, в случае если:

17.2.1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

17.2.2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

17.2.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

17.2.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (организатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложения к настоящей документации:

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса(Приложения № 1.1.-1.33.);
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложения № 2.1. - 2.33.);
3. Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей  
   организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 3);
4. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 4).
5. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, лиц, принявших помещения в многоквартирном доме (Приложения № 5.1 – 5.33.)

Приложение №3 к конкурсной документации

**Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций**

**для управления многоквартирным домом**

1. **Заявление об участии в открытом конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе (№ извещения на сайте torgi.gov.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_)по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента**

**по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.п. 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5. Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №4 к конкурсной документации

проект

**ДОГОВОР№ \_\_**

**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оренбургская область, Беляевский район,  с. Беляевка | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация» (либо исполнитель), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя,* действующего на основании \_ *(устава, доверенности и т.п.)*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО либо наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) -собственник помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м (далее - помещение), расположенного в жилом \_\_\_\_\_ этажном многоквартирном доме, общей жилой и нежилой площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(индекс, город, улица, номер дома)*(далее – многоквартирный дом), именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом в МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

(извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_\_), проведенного Администрацией Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Сведения об Управляющей организации:

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес место нахождения (адрес постоянно действующего исполнительного органа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения о государственной регистрации: дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, зарегистрировавшего Управляющую организацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес сайта Управляющей организации в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адреса сайтов в сети Интернет, на которых Управляющая организация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением *Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354:

- Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области (460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября 2/1, Тел.: +7 (3532) 33-37-98, телефон горячей линии: +7 (3532) 99-69-54, е-mail:oren-rpn@esoo.ru);

- Государственная жилищная инспекция по Оренбургской области (460021, г Оренбург, пр. Гагарина, д. 17. Телефон: (3532) 98-77-89, 987798; Телефон «горячей линии»: (3532) 987805; Факс: (3532) 98-78-06; е-mail: [gji@mail.orb.ru](mailto:gji@mail.orb.ru);

- Департамент Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов (460000, г Оренбург, ул. Ленинская, д. 31; Телефон: 8(3532)784060; Факс: 8(3532)784060; е-mail: [kcen@mail.orb.ru](mailto:kcen@mail.orb.ru)).

**2. Предмет Договора**

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении №1 к настоящему договору.

2.4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: (указывается в соответствии с п.2.3. конкурсной документации).

2.5. Площадь отапливаемых помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

2.6. Количество лиц, постоянно проживающих в помещении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок и условия приема показаний указанных в абзаце выше приборов учета: показания приборов учета могут быть переданы Управляющей организации не позднее 26-го числа текущего месяца по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо на адрес электронной почты Управляющей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо другими способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета.

2.8. Периодичность и порядок проведения исполнителем проверок наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей.

Проверки, указанные в абзаце выше, должны проводиться исполнителем не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 6 месяцев, в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354).

2.9.Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D528B617079C6B2E8E3696AB82A4D5EB1B01F462E5E89F6C1832E05D8CDE2BA9F59C4467485C48FFFAuCK) Российской Федерации (в случае предоставления таких мер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10.Адрес и способ доставки потребителю счета для оплаты коммунальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.11. Порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность – в соответствии с *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491.

2.12.Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя - в соответствии с настоящим договором и *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354);

2.13.Основания и порядок приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг – в соответствии с *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354);

2.14.Основания и порядок изменения и расторжения договора – в соответствии с настоящим договором и с *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чемчерез 30 дней с даты подписания Собственниками помещений в многоквартирном доме и Управляющей организацией договора управления многоквартирным домом.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением №2к настоящему Договору. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Изменения в перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

3.1.5. Предоставлять коммунальные услуги, указанные в п. 2.4.настоящего договора, Собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательными требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307.Состав коммунальных услуг определяется степенью благоустройства многоквартирного дома. Под степенью благоустройства понимается наличие в многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем. Наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования указаны в приложении №1 к настоящему Договору.

3.1.6. Предоставлять иные услуги, определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.7. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги.

3.1.8. Обеспечить управление многоквартирным домом в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков, обеспечить при этом предоставление документов, связанных с выполнением обязательств по Договору в течение трех рабочих дней с момента обращения.

3.1.10. Информировать Собственников и нанимателей жилых помещений в порядке и сроки, установленные *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

3.1.11. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.1.13. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.14. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников и нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.15. Выдавать Собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию Собственников и нанимателей жилых помещений выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально доле занимаемого ими помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.16. Обеспечить Собственников и нанимателей жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.17. По требованию Собственников и иных лиц, действующих по распоряжению Собственников или несущих с Собственниками солидарную ответственность за помещение, выдавать документы, связанные с их правом владения, пользования и распоряжения долей в многоквартирном доме за плату, размер которой не должен превышать расходы на их изготовление.

3.1.18. В соответствии с *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, осуществлять ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета.

3.1.19. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственников и нанимателей жилых помещений согласовать с ними время доступа в помещение или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. Направлять Собственникам при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.21. По требованию Собственников и нанимателей жилых помещений производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

3.1.22. Предоставлять отчет о выполнении настоящего Договора в течение месяца, следующего за истекшим годом, а в последний год действия Договора - не позднее чем за 15 дней до истечения срока его действия.

Отчет предоставляется на общем собрании Собственников, а также размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.1.23. На основании заявки Собственника(ов), нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра общего имущества многоквартирного дома.

3.1.24.При наличии договора поручения за отдельную, не регулируемую настоящим Договором, плату Собственников в соответствии с решением общего собрания Собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.25. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом Собственниками – одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику.

3.1.26. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственникам средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу Собственников, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 10 (десять) дней.

3.1.27.Обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию".

3.1.28. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет.

3.1.29. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях.

3.1.30. Уведомлять потребителей не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах о:

- сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу;

- применении [пункта 59](file:///D:\ДЛЯ%20РАБОТЫ\Постановления%20по%20основной%20деятельности\2020%20год\№%2092-п%20%20конкурс%20МКД.docx#Par355) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета информации;

- последствиях недопуска потребителем исполнителя или уполномоченного им лица в согласованные дату и время в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение для проведения проверки состояния прибора учета и достоверности ранее предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета;

- последствиях несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, расположенного в жилом или в нежилом помещении потребителя, повлекшего искажение показаний прибора учета или его повреждение, и несанкционированного подключения оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

3.1.31. Принимать в порядке и сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, сообщения потребителей о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя.

3.1.32. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.33. Предоставить собственникам (совету многоквартирного дома) одновременно с подписанием договора управления МКД поквартальный план проведения дополнительных работ, в рамках выигранного конкурса. Направить собственникам (совету многоквартирного дома) отчет о выполненных работах, за каждый квартал в течение периода управления МКД в течение пяти рабочих дней с момента завершения отчетного периода.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму пени, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. На основании заявки Собственника(ов), нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра помещения(ий) Собственника(ов), нанимателей жилых помещений.

3.3. Собственники и наниматели жилых помещений обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие их права на льготы и права на льготы лиц, пользующихся их помещениями.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресур­сов, т.е. не нарушать установленный порядок распределения потребленных ко­м­­му­на­ль­ных ресурсов и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 ч. В случае проведения ремонтных работ – с 20.00 ч до 8.00 ч;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.3. Предоставлять Управляющей организации в течение пяти рабочих дней следующие сведения:

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена Собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;

– об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий;

– об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).

3.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в принадлежащие им помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме**.**

3.3.6. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям [законодательства](consultantplus://offline/ref=6E0689B810736AAD7554BCF449D18BC018261D18DA5933CFC1274FB3629E29AAE4C2C926B9F24331t1I8F) Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.7. Обеспечивать проведение поверок установленных за счет потребителя коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания управляющей организации.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Соб­ственников, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Обратиться к Управляющей организации с заявлением об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору (согласно *Правилам изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. №491).

3.4.5.Требовать в случаях и порядке, которые установлены *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*(утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354), изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обя­зан­но­стей по настоящему Договору.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.22настоящего Договора.

**4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого**

**помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора определяется платой за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в соответствии с приложением №2), установленной из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения, платой за коммунальные услуги, рассчитываемой в соответствии с положениями п. 4.3 и п. 4.4 настоящего Договора. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в размере \_ (цифрами и прописью) рублей в месяц за один кв.м общей площади жилого помещения Собственников и лиц, принявших помещения**.**

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

[Расчет](consultantplus://offline/ref=57576C7C556AD5E878F64398E539F52A6AA02FE79F1247B9C812E6B4BC74585116FFE6B698279ACEU3ZCM) размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными [актами](consultantplus://offline/ref=57576C7C556AD5E878F64398E539F52A6AA02FE79B1A47B9C812E6B4BC74585116FFE6B698279CCDU3Z9M), регулирующими порядок установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), в случае, если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении такой социальной нормы.

4.4.Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном [законодательством](consultantplus://offline/ref=0DFE5DDE1AF04576A25A35A22D873618ADB2BC88A4535329598B654DBBgB51L) Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.15 настоящего Договора.

4.7.В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, дата создания платежного документа.

4.8. Размер определенных законом или договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий такого договора, указывается исполнителем в отдельном документе, направляемом потребителю.

4.9. Собственники и наниматели жилых помещений вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

4.10. Неиспользование помещений Собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.12. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений должен быть снижен в порядке, установленном *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2007 г. №491.

4.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.14. Собственники и наниматели жилых помещений вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии Собственников, нанимателей жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.

4.15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников по отдельному договору на основании решения общего собрания Собственников о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта.

4.16. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги Собственники, наниматели жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством РФ.

**6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору**

6.1. Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме, в том числе за 15 дней до окончания срока действия Договора, ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**7. Порядок расторжения и изменения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника(ов), в случае:

– отчуждения ранее находящегося в его(их) собственности помещения(й), вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением(ями) и приложением соответствующего документа;

– Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия настоящего Договора общим собранием Собственников принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

– Собственники на основании решения общего собрания Собственников в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, в случае:

– многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника (со дня смерти, при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов).

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить Администрацию МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области для принятия ими соответствующих решений.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ и услуг) во время действия настоящего Договора.

7.5. В случае переплаты Собственниками за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственников о сумме переплаты, получить от Собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ими средств на указанный ими счет.

7.6. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**8. Особые условия**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Собственник вправе, на основании решения общего собрания собственников, уполномочить Управляющую организацию от имени собственников помещений в многоквартирном доме на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных реконструкций) на условиях, определенных решением общего собрания.

**9. Форс-мажор**

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

10.2. Срок действия Договора равен – 3 года.

Срок действия Договора продлевается на 3 месяца, в случае если:

10.2.1. Большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

10.2.2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализи­ро­ванный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего со­бра­ния о выборе способа управления многоквартирным домом.

10.2.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через один год по­сле заключения Договора, в течение 30 дней с даты подписания Договора или с иного установ­лен­но­го таким Договором срока не приступила к их выполнению.

10.2.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (ор­га­­низатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с *Правилами про­ве­де­ния органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей органи­за­ции для управления многоквартирным домом*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома;
2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме;

3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, лиц, принявших помещения в многоквартирном доме.

**11. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: | Управляющая организация: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО для физического лица, наименование (фирменное наименование) для юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование (фирменное наименование) для юридического лица, ФИО для индивидуального предпринимателя  адрес местонахождения согласно ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место государственной регистрации (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения (для индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя):  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| Дата рождения (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные (для физического лица):  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место государственной регистрации (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |

Приложение №1 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/№ | Общий перечень общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с действующим законодательством РФ) | Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление\* |
| 1. | Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование). |  |
| 2. | Крыши. |  |
| 3. | Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции). |  |
| 4. | Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. |  |
| 5. | Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. |  |
| 6. | Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. |  |
| 7. | Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, определенной в соответствии с п.8 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях. |  |
| 8. | Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства. |  |

\* Заполняется в соответствии с *Актом о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса*(Приложение № 1 к конкурсной документации), по результатам которого заключается настоящий договор.

Управляющая организация: Собственник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №2 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_

**Перечень**

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**

**Собственников помещений в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работ и услуг | Периодичность | Годовая плата  (рублей) | Стоимость на  один кв. м общ. площади  (рублей в месяц) |

Управляющая организация: Собственник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №3 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**

**собственников помещений, лиц, принявших помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |

Управляющая организация: Собственник, лицо, принявшее помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования Беляевский сельсовет  Беляевского района  Оренбургской области  от 28.09.2020 № 92-п |

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домами

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы работы конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домов (далее по тексту – конкурсная комиссии).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсов;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

4. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению главы сельсовета.

5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации (также далее по тексту – организатор конкурса).

6. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих компаний для управления многоквартирными домами.

9. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

14. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

16. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, конкурсная комиссия руководствуется постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  17.09.2020г. № 90-п |

О порядке составления проекта бюджета поселения на очередной

финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и раздел II Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый пе­риод (далее - порядок) согласно приложению.
2. Установить, что порядок подлежит применению ежегодно при раз­работке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, начиная с разработки проек­та бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
3. Ведущему специалисту по бухгалтерскому учету (Мишукова Е.В.) осуществлять составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно утвержденному порядку.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опублико­вания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | Ю.В. Злубко |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 17.09.2020 № 90-п

Порядок

составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый

год и плановый период

1.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения составления проекта бюджета поселения, подготов­ки проекта решения Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Исходной базой для разработки проекта бюджета поселения являют­ся:

Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федерально­му Собранию Российской Федерации;

долгосрочный прогноз социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет;

бюджетный прогноз муниципального образования Беляевский сельсовет на долгосрочный период;

основные направления бюджетной и налоговой политики Беляевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет на долгосрочный период;

муниципальные программы Беляевского сельсовета.

2.Администрация сельсовета при составлении проекта бюджета поселения осуществляет следую­щие бюджетные полномочия:

рассматривает основные направления бюджетной и налоговой полити­ки на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает сценарные условия функционирования экономики Беляевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основные параметры прогноза социально-экономического развития Беляевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, про­гноз социально-экономического развития Беляевского сельсовета на очеред­ной финансовый год и плановый период и сводный финансовый баланс Беляевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает основные параметры прогноза проекта бюджета поселения, проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обя­зательств Беляевского сельсовета;

рассматривает предложения о порядке индексации заработной платы работников организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета поселения, денежного со­держания муниципальных служащих Беляевского сельсовета и публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и пла­новом периоде;

утверждает муниципальные программы и из­менения к ним;

устанавливает и исполняет расходные обязательства Беляевского сельсовета;

устанавливает методики распределения, порядки и условия предостав­ления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами , закона­ми Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования Беляевский сельсовет к бюджетным полномочиям администрации Беляевского сельсовета.

3. Администрация Беляевского сельсовета при составлении проекта бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

участвует в рассмотрении и согласовании перечня расходных обязательств муниципального образования Беляевский сельсовет, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

организует и составляет проект бюджета поселения, представляет его в администрацию района, принимает участие в разработке прогноза бюджета поселения;

разрабатывает и представляет в администрацию поселения бюджетный прогноз муниципального образования Беляевский сельсовет на долгосрочный период;

разрабатывает и представляет администрации муниципального образования Беляевский сельсовет основные направления бюджетной и налоговой политики;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигно­ваний бюджета поселения;

ведет реестр расходных обязательств Беляевского сельсовета, подле­жащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

получает от федеральных органов исполнительной власти, органов ис­полнительной власти Оренбургской области структурных подразделений Беляевского района, юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, про­гноза основных параметров бюджета Беляевского сельсовета;

разрабатывает методику формирования бюджета поселения на оче­редной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок применения целевых статей расходов бюджета поселения;

разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Беляевского сельсовета, программу муниципальных гарантий Беляевского сельсовета в валюте Российской Федерации;

разрабатывает предложения по распределению бюджетных ассигнова­ний на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

проводит расчеты распределения межбюджетных трансфертов, по ко­торым является главным распорядителем бюджетных средств;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

принимает на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Россий­ской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, регулирующих бюджетные правоотношения, положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Беляевского сельсовета нормативные акты в установленной сфере деятельности;

организует работу по изменению параметров планового периода ут­вержденного бюджета поселения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Специалисты Администрация муниципального образования Беляевский сельсовета при составлении проекта бюд­жета поселения:

разрабатывают проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет на долгосрочный период;

разрабатывают сценарные условия функционирования экономики Беляевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основ­ные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социаль­но-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет на очередной финансо­вый год и плановый период;

осуществляют методологическое руководство процессом разработки муниципальных программ Беляевского сельсовета;

рассматривают проекты муниципальных программ Беляевского сельсовета, предлагаемых для реализа­ции за счет средств бюджета поселения, начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвер­жденные муниципальные программы Беляевского сельсовета;

разрабатывают и вносит в администрацию поселения для ут­верждения перечень расходных обязательств муниципальных образований Беляевского сельсовета, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из районного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривают предложения по внесению изменений в муниципальные программы Беляевского сельсовета и представляет паспорта муниципальных программ с учетом изменений;

направляют предвари­тельные итоги социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально- экономического развития поселения за текущий финансовый год и иную информацию, предусмотренную Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Беляевский сельсовет;

устанавливают перечень и сроки представления данных, необходимых для разработки проекта сценарных условий и прогно­за социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

согласовывают представленную оценку потребности в оказании муниципальных услуг в стоимостном выра­жении на основе результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном выражении.

рассматривают проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета поселения начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные про­граммы в части осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий муниципальным образо­ваниям Беляевского сельсовета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из мест­ных бюджетов, проекты муниципальных правовых актов о подготовке и реализации за счет средств бюджета поселения капиталь­ных вложений в объекты муниципальной собственности и предложения о предоставлении бюджетам сельских поселений субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из мест­ных бюджетов.

разрабатывают проект прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год и плановый пери­од с приложением пояснительной записки и согласованных предложений - обоснований приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Беляевский сельсовет и представляет его в финансовый отдел.

5.При составлении проекта бюджета поселения на очередной финан­совый год и плановый период главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения разрабатывают и представляют в администрацию прогноз объ­емов поступлений в районной бюджет по соответствующим видам (подви­дам) доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

6.Разработка проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответ­ствии с графиком согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к порядку составления проекта

бюджета поселения на очередной

финансовый год и пла­новый период

График

разработки проекта решения Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет о бюджете поселения

на очеред­ной финансовый год и плановый период

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок представления | Кому представляется | Срок  рассмотрения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка проектов муниципальных программ Беляевского сельсовета в установленном администрацией поселения порядке | Мишукова Е.В. | до 1 октября | Администрация Беляевского сельсовета | до 1 мая |
| 2. | Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчет­ный год | Мишукова Е.В. | до 15 апреля | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 3. | Подготовка проектов нормативно-правовых актов, связанных с изменением объемов и структуры расходных обязательств Беляевского сельсовета | Мишукова Е.В. | до 10 сентября | Администрация Беляевского сельсовета | до 25 октября |
| 4. | Получение статистической информации, необходи­мой для разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет и расчетов межбюджетных трансфертов | Куракова Е.В. | до 1 августа | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 5. | Составление предварительного реестра расходных обязательств | Мишукова Е.В. | до 10 июня | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 6. | Подготовка предложений по увеличению:  оплаты труда работников учреждений, финансируе­мых из бюджета поселения;  размеров денежных выплат по публичным нормативным обязательствам; заработной платы муниципальных служащих | Мишукова Е.В. | до 10 сентября | Администрация Беляевского сельсовета | 25 сентября |
| 7. | Подготовка заявок на участие в реализации мероприятий муниципальных программ на оче­редной финансовой год и плановый период для формирования предварительного перечня инвестиционных проектов муниципальной собствен­ности, капитальные вложения в которые планируется осуществлять за счет средств местных бюджетов, в целях их софинансирования за счет средств районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде | Куракова Е.В. | до 1 0 октября | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 8. | Разработка методики прогнозирования доходов бюджета поселения по основным налогам и сборам на очередной финансовый год и плановый период | Мишукова Е.В. | до 1 ноября |  |  |
| 9. | Подготовка предложений о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на очередной финансовый год и плановый период | Злубко Ю.В. | до 1 августа | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 10. | Доведение предельных объемов бюджетных ассиг­нований (без бюджетных инвестиций) на очередной финансовый год и плановый период | Мишукова Е.В. | до 15 октября | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 11. | Представление выверенных с субъектами бюджетного планирования исходных данных, необходимых для расчета объема межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных поселений на очередной финансовый год и плановый период | Мишукова Е.В. | до 1 сентября | министерство финансов Орен­бургской об­ласти |  |
| 12. | Подготовка проекта основных направ­лений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период | Мишукова Е.В. | до 10 ноября | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 13. | Разработка прогноза объемов поступлений в бюджет поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения | Мишукова Е.В. | до 10 октября |  |  |
| 14. | Составление планового реестра расходных обязательств ­ | Мишукова Е.В. | до 10 ноября | Администрация Беляевского сельсовета | до 25 октября |
| 15. | Представление проекта прогноза социально-эконо­мического развития муниципального образования Беляевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период | Куракова Е.В. | до 25 октября | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 16. | Представление предварительных итогов социально- экономического развития муниципального образования Беляевский сельсовет за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год | Куракова Е.В. | до 10 ноября | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 17. | Представление верхнего предела муниципального внутреннего долга Беляевского сельсовета на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода | Мишукова Е.В. | до 10 октября | Администрация Беляевского сельсовета |  |
| 18. | Представление проекта бюджета поселения на оче­редной финансовый год и плановый период | Мишукова Е.В. | до 15 ноября | Администрация Беляевского сельсовета | до 25 ноября |

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 22.09.2020 с. Беляевка № 1 |

|  |
| --- |
| Об избрании председателя Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Считать избранным председателем Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Варфаламееву Светлану Владимировну, депутата от избирательного округа № 3.

2.Настоящее решение в силу со дня его подписания.

Председательствующий

заседания Совета депутатов *подпись*  Батаева Е.А.

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 22.09.2020 с.Беляевка № 2 |

|  |
| --- |
| Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

Руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области , регламентом Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов № 3 от 16.11.2005 года, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Считать избранным заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Батаеву Елену Анатольевну, депутата от избирательного округа № 3.

2. Настоящее решение в силу со дня его подписания.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет *подпись*  С.В. Варфаламеева

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 22.09.2020 № 3 |

|  |
| --- |
| Перечень постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области четвертого созыва |

На основании статей 12 и 131 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и рассмотрев предложения депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет по перечню постоянных комиссий, Совет депутатов решил:

1. Утвердить следующий перечень постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет:

1.1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности и земельным вопросам;

1.2. Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи, культуре, оперативным вопросам, правопорядку и спорту.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет *подпись*  С.В. Варфаламеева

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 22.09.2020 № 4 |

|  |
| --- |
| О поименном составе постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области четвертого созыва |

На основании статей 12 и 131 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и рассмотрев предложения депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет по перечню постоянных комиссий, Совет депутатов решил:

1. Утвердить следующий поименный состав постоянных комиссий:

1.1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности и земельным вопросам:

Председатель комиссии:

– Тукушева Альмира Исмагиловна – депутат от избирательного округа № 1

Члены комиссии:

– Цайдер Дмитрий Викторович - депутат от избирательного округа № 1;

– Кислица Лариса Николаевна – депутат от избирательного округа № 3;

– Учаев Игорь Дмитриевич – депутат от избирательного округа № 2

- Варфаламеева Светлана Владимировна - депутат от избирательного округа № 3.

1.2. Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодёжи, культуре, оперативным вопросам, правопорядку и спорту:

Председатель комиссии:

– Калашникова Наталья Анатольевна – депутат от избирательного округа № 2

Члены комиссии:

– Гладченко Владимир Георгиевич - депутат от избирательного округа № 1;

– Батаева Елена Анатольевна – депутат от избирательного округа № 3;

– Плаксина Гульнара Амангалеевна – депутат от избирательного округа № 1;

- Ермолаев Юрий Петрович - депутат от избирательного округа № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет *подпись*  С.В. Варфаламеева

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 22.09.2020 с. Беляевка № 5 |

О назначении в состав конкурсной комиссии для проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования Беляевский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В соответствии с ч. 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 статьи 16 Закона Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», статьей 28 Устава муниципального образования Беляевский сельсовет, с решением Совета депутатов от 27.07.2020 № 211 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и избрании главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» Совет депутатов решил:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

-Батаеву Елену Анатольевну - депутата от избирательного округа № 3;

-Тукушеву Альмиру Исмагиловну - депутата от избирательного округа № 1;

-Учаева Игоря Дмитриевича - депутата от избирательного округа № 2;

- Ахметзянову Гюзелию Сайдалиевну – специалиста администрации Беляевского сельсовета.

1. Провести организационное заседание конкурсной комиссии в общем составе с членами, назначенными постановлением администрации Беляевского района.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Варфаламееву С.В.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет *подпись*  С.В. Варфаламеева

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 22.09.2020 № 6 |

|  |
| --- |
| О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Беляевский сельсовет Оренбургской области |

В соответствии с ч. 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 статьи 16 Закона Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», с Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, с решением Совета депутатов от 27.07.2020 № 211 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и избрании главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», Совет депутатов решил:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Беляевский сельсовет Оренбургской области на 27 октября 2020 года в 14-30 часов в кабинете главы администрации муниципального образования Беляевский сельсовет по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, д. 9.

2. Прием документов на участие в конкурсе проводится с 28 сентября 2020 года с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени в рабочие дни и прекращается 07 октября 2020 года в 17.00.

3. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 461330, Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 9, кабинет главы администрации, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – конкурсная комиссия). Номер контактного телефона: 8(35334) 2-18-15, 2-14-88,2-11-88.

4. Право на участие в конкурсе и порядок представления в конкурсную комиссию документов:

а) Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, достигший возраста 21 года, имеет право на участие в конкурсе.

б) Кандидатом на должность главы района может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952F1682C697184ED19E5D6AD46A0F9D0C6CE3F3E2660629B72D6194E635sAADJ) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

в) Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное [заявление](file:///D:\ДЛЯ%20РАБОТЫ\протоколы%20Совета%20депутатов\2020%20год\четвертого%20созыва%20№%201%20от%2022.09.2020\№%206%20О%20назначении%20конкурса%20по%20отбору%20кандидатов%20на%20должность%20главы%20мо%20Беляевский%20сс%20исправ..docx#P318) на участие в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///D:\ДЛЯ%20РАБОТЫ\протоколы%20Совета%20депутатов\2020%20год\четвертого%20созыва%20№%201%20от%2022.09.2020\№%206%20О%20назначении%20конкурса%20по%20отбору%20кандидатов%20на%20должность%20главы%20мо%20Беляевский%20сс%20исправ..docx#P357);

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки;

- копии документов об образовании;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном [статьей 9](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952E1F80C797164ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABEE660235B02674C2B770F178F387EB4541E6DD3895sBAAJ) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

г) Не позднее трех дней со дня подачи документов в конкурсную комиссию, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы района, представляет в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE1033EC5DD3912C1CD8C39A184685C60231893D06975B39ACF2BE22573AB72A6196E52AA675F2s8AAJ) Оренбургской области от 01.09.2017 № 541/128-VI-ОЗ «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами».

д) Не позднее дня до даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района, гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы, подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных [пунктом 3.2 статьи 4](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952F1682C697184ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABEE660036B32D74C2B770F178F387EB4541E6DD3895sBAAJ) Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

е) Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования, а также документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие документы.

ж) Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается [расписка](file:///D:\ДЛЯ%20РАБОТЫ\протоколы%20Совета%20депутатов\2020%20год\четвертого%20созыва%20№%201%20от%2022.09.2020\№%206%20О%20назначении%20конкурса%20по%20отбору%20кандидатов%20на%20должность%20главы%20мо%20Беляевский%20сс%20исправ..docx#P535) с описью принятых документов.

В случае нарушения срока представления документов или представления документов не в полном объеме, в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

В случае нарушения сроков предоставления документов, установленных под[пунктами](file:///D:\ДЛЯ%20РАБОТЫ\протоколы%20Совета%20депутатов\2020%20год\четвертого%20созыва%20№%201%20от%2022.09.2020\№%206%20О%20назначении%20конкурса%20по%20отбору%20кандидатов%20на%20должность%20главы%20мо%20Беляевский%20сс%20исправ..docx#P189) «г», «д» настоящего пункта, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

з) Прием документов для участия в конкурсе, за исключением документов, указанных в под[пункта](file:///D:\\ДЛЯ%20РАБОТЫ\\протоколы%20Совета%20депутатов\\2020%20год\\четвертого%20созыва%20№%201%20от%2022.09.2020\\№%206%20О%20назначении%20конкурса%20по%20отбору%20кандидатов%20на%20должность%20главы%20мо%20Беляевский%20сс%20исправ..docx" \l "P189)х «г», «д» настоящего пункта, осуществляется в течение 10 дней, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса.

и) По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатов для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

к) В случае если кандидат представил письменное заявление о снятии своей кандидатуры от участия в конкурсе, он считается снявшим свою кандидатуру с момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию.

л) Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты производят за свой счет.

5. Условия конкурса:

а) Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур, соответствующих требованиям, предъявляемых к кандидатам на должность главы района.

б) Конкурс по отбору кандидатур на должность главы района проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

в) Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

г) В случае если кандидатом представлена программа (концепция) развития муниципального образования, собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования и обсуждения членами комиссии представленных материалов.

В ходе собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату теоретические и практические вопросы по муниципальному управлению, организации деятельности администрации, включая вопросы о предложениях кандидата по формированию структуры администрации, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

д) Критериями оценки кандидатов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

- целеустремленность, навыки делового общения;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

е) При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных под[пунктом «д»](file:///D:\ДЛЯ%20РАБОТЫ\протоколы%20Совета%20депутатов\2020%20год\четвертого%20созыва%20№%201%20от%2022.09.2020\№%206%20О%20назначении%20конкурса%20по%20отбору%20кандидатов%20на%20должность%20главы%20мо%20Беляевский%20сс%20исправ..docx#P232) настоящего пункта.

ж) Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствии кандидатов и иных лиц, не являющихся членами комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Исток».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет *подпись*  С.В. Варфаламеева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА | | |
| 22.09.2020 с. Беляевка № 7 | | |
| Об индексации заработной платы |

В целях обеспечения социальных гарантий работников органов местного самоуправления, руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Закона Оренбургской области от 10.10.2017г. №1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области , Указом Губернатора Оренбургской области от 11.08.2020 №390-ук «Об индексации заработной платы», Совет депутатов решил:

1. Проиндексировать с 1 октября 2020 года на 3,0 процента:

а) размер должностного оклада выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, установленный в Положении о денежном содержании выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты, утвержденного решением Совета депутатов от 25.10.2012 №96;

б) размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, установленных в Положении о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты, утвержденного решением Совета депутатов от 26.09.2019 №179.

2. Установить, что при повышении окладов, предусмотренных подпунктом «а», «б» настоящего решения размеры месячных должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста по бухгалтерскому учету администрации Беляевского сельсовета Мишукову Е.В.

4. Решение вступает в силу после его опубликования на сайте Беляевского сельсовета, но не ранее 1 октября 2020года.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет  *подпись* С.В. Варфаламеева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА | | 22.09.2020 с. Беляевка № 8 |   О регистрации депутатской (партийной)  группы партии «Единая Россия» |

На основании статьи 35.1 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, Регламентом Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать в Совете депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области депутатскую (партийную) группу местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе:

1. Варфаламеева Светлана Владимировна – руководитель группы;

2. Батаева Елена Анатольевна;

3. Гладченко Владимир Георгиевич;

4. Ермолаев Юрий Петрович;

5. Калашникова Наталья Анатольевна;

6. Кислица Лариса Николаевна;

7. Плаксина Гульнара Амангалеевна;

8. Тукушева Альмира Исмагиловна;

9. Учаев Игорь Дмитриевич;

10. Цайдер Дмитрий Викторович.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет *подпись*  С.В. Варфаламеева